



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

PROCEDURA DONAZIONI per DONANTE

1) LETTERA DI INTENTI

Le manifestazioni di volontà a donare somme di denaro e/o beni devono essere indirizzate, tramite una lettera di intenti, al Direttore del Dipartimento a cui è rivolta la donazione.

Il fac-simile della lettera di intenti (per persone fisiche o soggetti collettivi) può essere richiesto inviando una mail all'*Ufficio Contratti e convenzione con enti e imprese* all'indirizzo mail:

sam.enti-imprese@unibo.it

La lettera di intenti può fare riferimento:

- all'attività di ricerca di un docente/ricercatore, riportandone *nome e cognome*;
- ad un progetto di ricerca specifico di un docente/ricercatore, riportando il *titolo del progetto* e *nome e cognome* del docente/ricercatore;
- per una finalità specifica riportando lo scopo, ad esempio *finanziamento di una borsa di studio/di ricerca/acquisto di strumentazione specifica* e *nome e cognome* del docente/ricercatore di riferimento.

2) APPROVAZIONE PROPOSTA DI DONAZIONE

Ricevuta dall'ufficio la lettera di intenti (debitamente compilata e firmata, congiuntamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore), la proposta di donazione verrà valutata dai seguenti Organi:

- Da 0 a 100.000 euro: dal Consiglio di Dipartimento
- Oltre 100.000 euro: dal Consiglio di Amministrazione previo parere del Consiglio di Dipartimento

La donazione potrà essere accettata a patto che ciò non comporti la creazione di alcun onere o vincolo a carico dell'Università (es. la donazione di attrezzature non può comportare alcun vincolo contrattuale per la manutenzione delle stesse).

3) LETTERA DI ACCETTAZIONE

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio, l'ufficio invierà al donante una lettera di accettazione contenente – oltre ai ringraziamenti – le coordinate bancarie per effettuare il bonifico e, qualora la donazione abbia una finalità specifica, l'ufficio metterà in contatto il donante con gli uffici preposti alla realizzazione dell'attività indicata nella lettera di intenti.

Il donante potrà inoltre richiedere al suddetto Ufficio una ricevuta su carta intestata, in cui verrà riportata la data di ricevimento del bonifico.

Informazioni sul trattamento di dati dei soggetti donanti ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, meglio noto come "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito, per brevità, "RGPD"), l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarla che tratterà i Suoi dati personali, come di seguito descritto, nel pieno rispetto del citato Regolamento, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ss.mm.ii. e di ogni ulteriore normativa o provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali eventualmente applicabili.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (di seguito, per brevità, "Titolare"), Via Zamboni 33 - 40126 Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer), designato dal Titolare del trattamento, può essere contatto ai seguenti recapiti: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei conferiti saranno trattati dal Titolare esclusivamente per la gestione amministrativa della donazione da Lei effettuata a fini di ricerca al Dipartimento a cui è rivolta la donazione. Il trattamento avverrà dunque sulla base dell'art. 6, 1° comma, lett. b) e lett. c) del RGPD, in quanto necessario alla gestione contrattuale della donazione e alle attività connesse e conseguenti all'erogazione del Suo contributo.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati per la finalità sopraindicata è necessario all'esecuzione del contratto di cui è parte in relazione ai trattamenti connessi alla gestione della donazione. Pertanto, un Suo eventuale rifiuto a tale conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Titolare di accogliere la Sua richiesta di effettuare la donazione e di adempiere ai relativi obblighi di natura fiscale e amministrativa.

Destinatari dei dati

I Suoi dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori (interni o esterni) del Titolare, espressamente autorizzati al trattamento dei dati personali, nei limiti strettamente necessari per il perseguimento delle finalità indicate.

I dati oggetto del trattamento potrebbero essere trasferiti dal Titolare a un Paese non appartenente allo Spazio Economico Europeo o a un'organizzazione internazionale; in particolare, potrebbero essere trasferiti a Microsoft Inc. (Stati Uniti), sulla base della dichiarazione di adeguatezza della Commissione Europea, tale da garantirle la possibilità di disporre dei diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire la corretta gestione della donazione e, comunque, per un periodo non superiore a dieci anni dalla loro raccolta iniziale, salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, (es. in ragione di specifici obblighi di legge o per far valere un diritto in sede giudiziaria).

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Fatte salve le limitazioni all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 2-undecies e 2-duodecies del Codice in materia di protezione dei dati personali, in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti che Le sono riconosciuti ai sensi e nei limiti degli artt. 15-21 del RGPD, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché la limitazione del trattamento dei dati che La riguarda, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei dati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei Suoi diritti, Lei dovrà inviare una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare sopra indicati.